



**MẠNG LƯỚI CÁC CƠ SỞ
ĐÀO TẠO LUẬT TẠI VIỆT NAM**



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT,
ĐẠI HỌC HUẾ**

Thành phố Huế, ngày 05 tháng 8 năm 2025

THƯ MỜI VIẾT BÀI

HỘI THẢO KHOA HỌC SINH VIÊN LUẬT TOÀN QUỐC “HOÀN THIỆN PHÁP LUẬT VIỆT NAM TRONG BỐI CẢNH MỚI”

**Kính gửi: Các bạn Sinh viên Luật
trong Mạng lưới các cơ sở đào tạo Luật tại Việt Nam**

Trong bối cảnh đất nước đang chuyển mình mạnh mẽ bước vào một giai đoạn phát triển mới – “**Kỷ nguyên vươn mình của dân tộc**”, yêu cầu hoàn thiện hệ thống pháp luật và nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật đặt ra ngày càng cấp thiết. Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị đã nhấn mạnh rõ: “Công tác xây dựng và thi hành pháp luật là một nhiệm vụ trọng tâm của tiến trình xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam của Nhân dân, do Nhân dân và vì Nhân dân, dưới sự lãnh đạo của Đảng”. Từ định hướng lớn đó, việc nghiên cứu, góp ý và đề xuất các giải pháp nhằm hoàn thiện pháp luật Việt Nam trong bối cảnh mới không chỉ là nhiệm vụ của các cơ quan nhà nước mà còn là trách nhiệm của giới học thuật, đặc biệt là sinh viên luật - thế hệ tương lai của nền tư pháp nước nhà. Đây cũng chính là ý nghĩa sâu sắc và mục tiêu trọng tâm của hội thảo lần này – tạo diễn đàn để các sinh viên luật cùng trao đổi, thảo luận và đóng góp vào

công cuộc xây dựng, hoàn thiện pháp luật, vì một nền tư pháp tiến bộ, hiện đại và phục vụ tốt hơn cho sự phát triển của đất nước.

Hội thảo khoa học sinh viên Luật toàn quốc năm 2025 với chủ đề: *“Hoàn thiện pháp luật Việt Nam trong bối cảnh mới”* là một diễn đàn học thuật uy tín, nơi giao lưu học thuật đa chiều giữa các sinh viên Luật trên cả nước, nhằm khơi dậy tinh thần học thuật, khuyến khích tư duy sáng tạo của sinh viên, đồng thời bắt kịp với các xu hướng toàn cầu về công nghệ và phát triển bền vững.

Hội thảo khoa học sinh viên Luật toàn quốc lần đầu tiên được tổ chức bởi Mạng lưới các cơ sở đào tạo Luật tại Việt Nam, thuộc chương trình trong kế hoạch hoạt động năm 2025 của VLSN. Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời các sinh viên đam mê nghiên cứu khoa học pháp luật gửi bài viết tham gia Hội thảo tập trung vào các chủ đề trọng điểm sau đây:

*** CHỦ ĐỀ 1: HOÀN THIỆN PHÁP LUẬT VIỆT NAM TRONG BỐI CẢNH CHUYỂN ĐỔI SỐ**

Gợi ý:

- Pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và quyền riêng tư;
- Hành lang pháp lý cho nền kinh tế số và thương mại điện tử;
- Pháp luật về an ninh mạng và bảo vệ hạ tầng số quốc gia;
- Giao dịch điện tử và định danh số trong cải cách hành chính;
- Trách nhiệm pháp lý của nền tảng số và trung gian cung cấp dịch vụ;
- Pháp lý trong chuyển đổi số ngành công (y tế, giáo dục, tư pháp...);
- Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trong môi trường số.

*** CHỦ ĐỀ 2: HOÀN THIỆN PHÁP LUẬT VIỆT NAM TRONG BỐI CẢNH CHUYỂN ĐỔI XANH**

Gợi ý:

- Xây dựng khung pháp lý thúc đẩy tăng trưởng xanh;

- Chính sách pháp lý về tài chính xanh và thị trường carbon;
- Trách nhiệm pháp lý của doanh nghiệp trong bảo vệ môi trường;
- Khung pháp lý khuyến khích năng lượng xanh;
- Tích hợp yếu tố xanh vào quy hoạch và đầu tư công;
- Hoàn thiện pháp luật về bảo vệ môi trường và biến đổi khí hậu;
- Mục tiêu Net zero đến năm 2050: cơ hội và thách thức nhìn từ góc độ pháp lý;

pháp lý;

- Chuyển đổi xanh hậu COP29: Cơ hội để bứt phá và rào cản pháp lý;
- Xây dựng và hoàn thiện cơ chế hợp tác quốc tế trong chuyển đổi xanh;
- Thúc đẩy thực thi cam kết quốc tế của Việt Nam về chuyển đổi xanh;
- Tăng cường vai trò của công nghệ số đối với mục tiêu chuyển đổi xanh;
- Vai trò của pháp luật trong thúc đẩy hành vi tiêu dùng bền vững.

*** CHỦ ĐỀ 3: HOÀN THIỆN PHÁP LUẬT VIỆT NAM TRONG BỐI CẢNH PHÁT TRIỂN KINH TẾ TUẦN HOÀN**

Gợi ý:

- Quy định pháp luật về tái chế và tái sử dụng tài nguyên;
- Trách nhiệm mở rộng của nhà sản xuất (EPR);
- Cơ chế khuyến khích đổi mới sáng tạo trong kinh tế tuần hoàn;
- Pháp điển hoá quản lý chất thải theo hướng tuần hoàn;
- Pháp lý về thúc đẩy sản xuất và tiêu dùng bền vững;
- Tích hợp kinh tế tuần hoàn vào pháp luật đầu tư, thuế, đấu thầu.
- Thúc đẩy phát triển kinh tế tuần hoàn trong các ngành, lĩnh vực (nông nghiệp, công nghiệp ...)
- Kinh nghiệm quốc tế trong phát triển kinh tế tuần hoàn.
- Tiêu chuẩn hoá kinh tế tuần hoàn

* CHỦ ĐỀ 4: HOÀN THIÊN PHÁP LUẬT VIỆT NAM TRONG BỐI CẢNH PHÁT TRIỂN TRÍ TUỆ NHÂN TẠO (AI)

Gợi ý:

- Xây dựng khung pháp lý cho trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm tại Việt Nam;
- Trách nhiệm pháp lý của các đối tượng liên quan đến AI;
- Đạo đức và quyền con người trong môi trường AI;
- Hợp tác quốc tế và định hướng xây dựng pháp luật về AI tại Việt Nam;
- AI và những thách thức đối với quan hệ lao động;
- AI và những rủi ro đối với môi trường;
- AI và những thách thức đối với pháp luật về quyền tài sản và quyền nhân thân;
- AI và vấn đề về bảo vệ dữ liệu cá nhân;
- Đảm bảo hiệu quả thực thi Luật Công nghiệp công nghệ số năm 2025 về AI;

Những chủ đề trên mang tính chất gợi ý, các bạn sinh viên có thể chọn chủ đề khác nhưng sẽ được xét duyệt bởi BTC để phù hợp với mục đích của Hội thảo.

Các bài viết đạt yêu cầu sẽ được biên tập và đăng tại kỷ yếu Hội thảo có chỉ số ISBN.

Yêu cầu đối với bài viết: được quy định tại phụ lục kèm theo Thư mời này.

- Địa chỉ nhận bài viết:

Tóm tắt bài viết và bài viết toàn văn gửi về địa chỉ email: vlsn@hul.edu.vn, khi gửi thư, tác giả cần ghi rõ tiêu đề thư: [HTKHVS2025]

- Thời hạn gửi bài tham gia hội thảo:

- + Ngày 29/8/2025: nhận bản tóm tắt bài viết;
- + Ngày 08/9/2025: thông báo kết quả tóm tắt bài viết;
- + Ngày 31/10/2025: nhận bài viết toàn văn;
- + Ngày 01 – 09/11/2025: phản biện bài viết;

- + Ngày 10 – 16/11/2025: tác giả chỉnh sửa sau phản biện;
- + Ngày 17 – 23/11/2025: biên tập, hiệu đính.
- + Tháng 12/2025: Xuất bản kỷ yếu tại Nhà xuất bản có uy tín.

Lưu ý: Bài viết toàn văn đáp ứng đủ yêu cầu về định dạng, hình thức nêu trên.

Địa điểm tổ chức Hội thảo: Tùy thuộc vào số lượng bài viết, BTC sẽ quyết định tổ chức Hội thảo ở 3 địa điểm: Miền Bắc, Miền Trung, Miền Nam, địa điểm cụ thể sẽ được thông tin tại thư mời tham dự.

Thời gian tổ chức Hội thảo: dự kiến 28/11/2025.

Ban Tổ chức hội thảo rất hân hạnh và kính mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài từ các bạn sinh viên luật quan tâm đến chủ đề Hội thảo.

Mọi chi tiết xin liên hệ:

ThS. Trần Cao Thành - Thư ký Ban điều hành VLSN; Số điện thoại: 0915.456.222/ 0989.097.999; Email: vlsn@hul.edu.vn

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VLSN.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**



**PGS.TS. Đoàn Đức Lương
Trưởng Ban điều hành Mạng lưới VLSN**

PHỤ LỤC

THỂ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI CHO HỘI THẢO KHOA HỌC

I. Nội dung bài viết

Bài viết toàn văn có nội dung phù hợp với chủ đề của Hội thảo, đồng thời phải là bài viết chưa từng được gửi dự thi các cuộc thi, gửi tham gia các hội nghị, hội thảo, tọa đàm nghiên cứu khoa học khác và chưa từng được công bố, xuất bản ở bất kỳ ấn phẩm khoa học nào khác.

II. Hình thức trình bày bài viết

+ Bài viết được trình bày dưới hình thức bài kỷ yếu hội thảo khoa học với các phần: 1) Tên bài viết; 2) Thông tin tác giả/nhóm tác giả (có đầy đủ thông tin về cơ sở đào tạo/nghiên cứu của tác giả và thông tin tác giả liên hệ); 3) Tóm tắt bài viết (tối đa 300 từ); 4) Từ khóa: Từ 3-5 từ khóa; 5) Phần nội dung (dẫn nhập, nội dung - kết quả nghiên cứu, kết luận); 6) Danh mục tài liệu tham khảo (tối thiểu 8 tài liệu tham khảo đã được trích dẫn trong bài viết).

Cách viết đề mục

Tiêu đề mục lớn nhất là **1. In đậm**

Tiêu đề mục nhỏ hơn là **1.1. In đậm nghiêng**

Mẫu bố cục nội dung bài báo

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT TIẾNG VIỆT (viết hoa, in đậm, căn giữa)

TIÊU ĐỀ BÀI VIẾT TIẾNG ANH (viết hoa, in thường, căn giữa)

TÊN TÁC GIẢ¹

¹ Học hàm, học vị; nơi công tác; ĐT; Email liên hệ

Tóm Tắt: (nội dung tóm tắt không vượt quá 250 từ và phản ánh được nội dung cơ bản của bài viết).

Từ khóa: (Từ khóa cần phải rút ra từ 'Tóm tắt', liệt kê 3–5 từ hoặc cụm từ).

Abstract:

Keywords:

- Lưu ý: Tóm tắt (Abstract) và các từ khóa (Keywords) bằng tiếng Việt và bằng tiếng Anh, in nghiêng, thường, không đậm. Tóm tắt không vượt quá 250 từ và phản ánh được nội dung cơ bản của bài báo. Từ khóa cần phải rút ra từ 'Tóm tắt', liệt kê 3–5 từ hoặc cụm từ.

1. Đặt vấn đề

Nội dung vấn đề

2.- 3.- 4.

5. Kết luận

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO (viết hoa, in đậm, căn giữa)

Lưu ý: Tài liệu được trích dẫn trong bài viết phải có trong danh mục tài liệu tham khảo.

+ Toàn văn bài viết có dung lượng từ 3.000 đến dưới 5.000 từ (bao gồm cả phần tóm tắt bằng tiếng Việt cùng danh mục tài liệu tham khảo).

+ Định dạng file gửi: Định dạng file word (.docx), tên file ghi: HTLGD – họ và tên tác giả liên hệ). Ví dụ: HTLGD Nguyen Van A.

+ Phong chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng đều 1,3; cách lề: trái: 3 cm; trên, dưới, phải: 2.0 cm.

- Yêu cầu về trích dẫn:

+ Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn hai câu hoặc bốn dòng đánh máy thì có thể sử dụng dấu ngoặc kép “....” để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Nếu cần trích dẫn dài hơn hai câu hoặc 4 dòng đánh máy thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2 cm.

+ Cách ghi chú dẫn (footnote)

(i) Đánh chú dẫn theo số thứ tự của từng bài.

(ii) Tài liệu tham khảo là sách, luận án tiến sĩ, luận văn thạc sĩ, báo cáo... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (dấu phẩy ở cuối) (không ghi chức vụ, danh hiệu, học hàm, học vị của tác giả)

- Tên sách, luận án, luận văn hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản và viết tắt NXB)

- Nơi xuất bản, (dấu phẩy sau nơi xuất bản)

- Năm xuất bản

- Trang (viết tắt: tr.) (dấu chấm để kết thúc)

Ví dụ: Nguyễn Cửu Việt, Giáo trình Luật Hành chính Việt Nam, Nxb. Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2013, tr.485.

(iii) Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... ghi đầy đủ các thông tin theo trình tự sau:

- Tên các tác giả (dấu phẩy ở cuối)

- Tên bài báo, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- Tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- Số, (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Năm công bố, (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- Các số trang, (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Ví dụ:

Vũ Công Giao, “Luật Nhân đạo quốc tế và việc bảo hộ nạn nhân chiến tranh”, Tạp chí Nhà nước và pháp luật, số 6/2001, tr.65.

Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, Giáo trình Luật Thương mại quốc tế – Phần I (luật WTO), NXB. Hồng Đức, 2012.

(iv) Nếu tài liệu được trích từ các website: nên copy toàn bộ đường dẫn trang web có tài liệu đó và ghi ngày tham khảo.

Ví dụ:

<https://www.sbv.gov.vn/vn/home/htNHnnngoai.jsp>, tham khảo ngày 29/01/2016

https://vi.wikipedia.org/wiki/Thu%E1%BA%BF#L.C3.BD_do_.C4.91.C3.A1nh_thu.E1.BA.BF, tham khảo ngày 01/4/2013

(v) Nếu tài liệu là văn bản pháp luật: ghi đúng ký hiệu văn bản pháp luật.

Ví dụ: Nghị định số 72/2006/NĐ/CP ngày 25 tháng 7 năm 2006 Quy định chi tiết thi hành luật thương mại về văn phòng đại diện, chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (Nghị định số 72/2006/NĐ/CP)

(vi) Nếu tài liệu là bản án: ghi đúng ký hiệu bản án và trích yếu.

Ví dụ: Bản án số: 09/2005/KDTM-ST “V/v tranh chấp về hợp đồng thuê mua tài chính” của Tòa án nhân dân tỉnh X.

(vii) Trường hợp một tài liệu tham khảo nhưng được trích dẫn nhiều lần trong bài: bắt đầu từ chú dẫn thứ hai trở đi nếu không muốn lặp lại chú dẫn đó thì tác giả có thể ghi: Tên tác giả, (phẩy) tlđd (in nghiêng) hoặc sđd (in nghiêng) số chú dẫn trước đó....., (phẩy) tr..... (sau số trang kết thúc bằng dấu chấm).

Ví dụ: Holyoak & Torremans, sđd, tr.612.

(viii) Ngoài ra, tác giả có thể sử dụng các footnote để giải nghĩa từ ngữ, làm rõ thêm một nội dung nào đó.

Lưu ý: Nếu từ ngữ được chú giải nằm trước dấu phẩy hoặc dấu chấm thì số thứ tự footnote sẽ đặt trước dấu (theo xu hướng chung hiện nay).

